

Fiche de publication

Carnets de recherche A*Midex : « L'interdisciplinarité : Pourquoi et Comment ? »

Complétez les champs ci-dessous en vue de la publication de votre article : (une « * » indique les champs obligatoires). Si à n'importe quel endroit plus de place est nécessaire, envoyez un mail à : helene.COLOMBIE@univ-amu.fr avec pour objet de mail : « PLACE FICHE PUBLICATION »

Rédaction et illustration du billet

• Titre* :

• Sous-titre* :

• Corps du texte* : *(à insérer ici - longueur à déployer autant que nécessaire. Le*



- **Langues** : Vous pouvez rédiger votre texte en français ou en anglais, voire dans les deux langues.
- **Paratexte** : Il est possible d'insérer des notes de bas de page, des liens hypertextes, des citations, et tous les médias cités plus bas.

- **Signature*** : Auteur.e.s, Institutions, Laboratoires (si possible avec un lien hypertexte).

- **Médias:**

(Images, sons, vidéos. Leur nombre n'est pas limité.)

Vous pouvez nous envoyer vos images, sons ou vidéos, soit en envoyant le fichier en pièce jointe, soit en nous donnant l'adresse web où les télécharger. Merci de vous assurer que vous avez l'autorisation d'utiliser ces médias. (Pour vous aider vous pouvez vous reporter au billet : [Quels contenus avez-vous le droit d'insérer dans vos carnets ?](#))

Les formats acceptés sont les suivants :

Pour les images : jpg, jpeg, png ou gif,

Pour la vidéo : mp4, mov, avi ou wmv,

Pour le son : mp3, midi ou mid.

Poids maximum par média : **10 Mo**

Nom(s) du (des) fichiers joints:

Légende(s) (apparaissant sous le média):

Crédits (auteur du média) :

Emplacement souhaité :

● **Fichiers :**

Il est également possible d'insérer un lien vers un fichier : PDF, doc, odt, xls, zip. Dans ce cas, veuillez nous transmettre le document en pièce jointe ou nous communiquer le lien.

Nom du (des) fichier(s) joints:

ATTENTION : Soyez attentifs au nommage de vos fichiers joints, de façon à identifier chaque élément de façon aisée : utiliser des noms uniques, ajouter date ou version, choisir des mots clés clairs faciles à retrouver.

● **Image mise en avant***: Indiquer quelle sera l'image principale, celle qui va figurer sur la page d'accueil et dans le corps du texte

Nom du fichier joint :

Légende :

Crédits (auteur média) :

Référencement du billet

Afin que votre billet soit facilement repérable par les moteurs de recherche, il doit être référencé par sa nature, ses mots-clés et sa signature. Ces choix, ci-dessous, sont importants :

● **Catégories** : *Cochez, la ou les case(s) correspondant à votre article.*

Sur le carnet, celles-ci sont accessibles à gauche sur la page d'accueil, elles permettent de structurer le carnet. En choisissant la catégorie, vous rattachez votre article à un élément du menu.

○ **L'interdisciplinarité en réseau**

- Rencontres
- Séminaires
- Appels à projets
- L'actualité de l'interdisciplinarité
- Autres (suggestion d'ajout) :

○ **Vie des projets**

- Colloques
- Expositions
- Publications
- Lancement de projets
- Groupes de travail

- Découvertes
- Multimédia
- Autres (suggestion d'ajout) :

● **Étiquettes** : *(mots-clés à indiquer en français)*

Accessibles à droite sur la page d'accueil du carnet, ce sont les **mots-clés** les plus saillants de votre billet qui permettent de le référencer de façon optimale, et de créer des liens entre les billets qui partagent les mêmes étiquettes. Pour plus d'informations cliquez [ici](#) .

Nombre d'étiquettes recommandé : **3**